

Kalkulationsblatt: Gruppen, Tage und Begleitung

Sieben Posten mit Platz für die eigenen Werte. Das Ergebnis ist kein Angebot, sondern die Grundlage für ein Budgetgespräch, in dem über den Zuschnitt gesprochen wird und nicht über einen Tagsatz.

Begleitmaterial zum Beitrag „Was KI-Kompetenz im Betrieb kostet“
ki-kompetenz.academy/wissen/was-kostet-ki-kompetenz/

Die Anhaltswerte in Kupfer stammen aus der **6. Erhebung über betriebliche Bildung (CVTS6, Berichtsjahr 2020) von Statistik Austria** und beziehen sich auf alle betrieblichen Weiterbildungskurse, nicht auf KI-Schulungen. Sie ordnen Größenordnungen ein und ersetzen kein Angebot. Welche Maßnahmen im einzelnen Betrieb genügen, beantwortet die KI-Servicestelle der RTR ausdrücklich nicht pauschal — **dieses Blatt rechnet, es bewertet nicht.**

01 Gruppen statt Köpfe

Wie viele Personen brauchen dieselbe Tiefe? Maßgeblich ist die tatsächliche Nutzung im Haus, nicht das Organigramm. Aus den Gruppen ergeben sich die Termine.

GRUPPE — WER GEHÖRT DAZU, WELCHE WERKZEUGE	PERSONEN	TIEFE — GRUNDLAGEN, VERTIEFUNG, BEGLEITUNG

Personen gesamt

Personen

Steht ein Werkzeug der ganzen Belegschaft zur Verfügung, sieht die RTR wiederkehrende Maßnahmen für die ganze Belegschaft vor; ist ein Werkzeug auf eine Abteilung beschränkt, können sich Maßnahmen auf wenige Personen beschränken.

02 Stunden je Gruppe — und das Honorar

Die Dauer bestimmt beide großen Posten zugleich: das Honorar und die gebundene Arbeitszeit. Deshalb steht sie vor jedem Angebotsvergleich.

Stunden je Termin		Std.
Termine gesamt (alle Gruppen, alle Wiederholungen)		Termine
Honorar je Termin, extern		Euro
Reine Online-Selbstlernanteile ohne feste Zeit		Std.
A — Honorar und externe Kurskosten		Euro

Anhalt 2020: 72 Euro je Kursstunde, über alle Größenklassen hinweg stabil. Die Mindestdauer für die AMS-Qualifizierungsförderung beträgt 16 Stunden in Vor-Ort-Präsenz oder live online; reine zeit- und ortsunabhängige Online-Kurse sind von dieser Förderung ausgenommen.

03 Bezahlte Arbeitszeit

Der Posten ohne Rechnung. Teilnahmestunden mal betriebsüblicher Stundensatz — auszurechnen, bevor das erste Angebot geöffnet wird.

Teilnahmestunden gesamt (Personen × Stunden je Person) _____ Std.

Betriebsüblicher Stundensatz inklusive Nebenkosten _____ Euro

B — gebundene Arbeitszeit _____ Euro

Anhalt 2020: 57 Prozent der Gesamtkosten waren Lohnausfallkosten durch Kursteilnahme, 43 Prozent direkte Kurskosten. Eine teilnehmende Person verbrachte durchschnittlich 19 Stunden bezahlter Arbeitszeit in Kursen.

04 Eigenpersonal

Abstimmung, Organisation, Auswahl der Werkzeuge, Nachbereitung. Dieser Posten fehlt in Planungen fast immer und fällt trotzdem an.

Stunden für Vorbereitung und Abstimmung _____ Std.

Stunden für Organisation, Termine, Nachbereitung _____ Std.

Stunden für Sichtung frei verfügbarer Unterlagen _____ Std.

C — Eigenpersonal _____ Euro

Anhalt 2020: Rund 22 Prozent der direkten Kurskosten entfielen auf Eigenpersonal, das Kurse gestaltet, organisiert und durchführt.

05 Räume, Reise, Material

Der kleinste der fünf Posten des ersten Jahres — und der einzige, der sich ohne Annahmen beziffern lässt.

Raum, Ausstattung, Unterrichtsmaterial _____ Euro

Reisekosten, Spesen, Taggeld _____ Euro

D — Räume, Reise, Material _____ Euro

Anhalt 2020: Reisekosten, Spesen und Taggeld 6 Prozent, Räume, Ausstattung und Material 5 Prozent der direkten Kurskosten — zusammen etwa ein Zehntel.

06 Wiederkehr

Wer eine Belegschaft einmal befähigt, hat den Personalstand eines Stichtags bezahlt und nicht den Betrieb. Diese Position gehört in jedes Folgejahr.

Neueintritte je Jahr, die eine Einführung brauchen _____ Personen

Stunden je Neueintritt _____ Std.

Auffrischung: Personen × Stunden je Jahr _____ Std.

E — Wiederkehr, jährlich _____ Euro

Die RTR nennt Neueintritte ausdrücklich als Grund für wiederkehrende Schulungsmaßnahmen.

07 Dokumentation

Keine große Summe, aber Arbeitszeit — und der Teil, der erst auffällt, wenn jemand danach fragt. Festzuhalten sind je betroffener Person die Art der Schulung, bei externen Schulungen der Veranstalter, Inhalt und Ziel, der Zeitpunkt und allfällige Wiederholungen.

Minuten je Person für den Eintrag im Personalakt _____ Min.

F — Dokumentation

So empfiehlt es die KI-Servicestelle der RTR. Eine Pflicht, eine eigene Person als „KI-Beauftragte“ zu benennen, folgt aus Artikel 4 des AI Act nach Darstellung der RTR nicht.

_____ Euro

Die Summe — und die Gegenprobe

A — Honorar und externe Kurskosten _____ Euro

B — gebundene Arbeitszeit _____ Euro

C — Eigenpersonal _____ Euro

D — Räume, Reise, Material _____ Euro

E — Wiederkehr, jährlich _____ Euro

F — Dokumentation _____ Euro

Erstes Jahr — A bis D und F

_____ Euro

Folgejahr — E und F, dazu neue Gruppen

_____ Euro

Gegenprobe: Summe im Verhältnis zu den Personalausgaben

_____ Prozent

Anhalt 2020: Die Ausgaben für alle betrieblichen Weiterbildungskurse zusammen entsprachen rund 0,9 Prozent der Personalausgaben, bezogen nur auf Unternehmen mit Kursen 1,1 Prozent. Je teilnehmender Person betrugen die Gesamtkosten 1.378 Euro.

Was mit dem ausgefüllten Blatt zu tun ist

Wer mit diesen Zahlen in ein Budgetgespräch geht, diskutiert über den Zuschnitt statt über einen Tagsatz. Was bei uns die Ebene 0, die Lernwege und die Begleitung kosten, steht offen unter ki-kompetenz.academy/preise/ — die Hälfte der Rechnung, die im eigenen Haus anfällt, kann dort naturgemäß nicht stehen.

bleiben die Zeilen in Posten 01 leer, fehlt nicht das Budget, sondern das Lagebild. Darum geht es in einem kostenlosen Orientierungsgespräch unter ki-kompetenz.academy/kontakt/ oder **+43 676 919 3030**.

Ob eine geplante Maßnahme im eigenen Betrieb ausreicht, ob sie förderbar ist und wie die Teilnahmezeit arbeits- und steuerrechtlich einzuordnen ist, klären die zuständigen Stellen: die KI-Servicestelle der RTR für Fragen zum AI Act, das regionale Service für Unternehmen des AMS für die Qualifizierungsförderung, die Wirtschaftskammer sowie die eigene Rechts- oder Steuerberatung. Dieses Blatt ersetzt keine rechtliche Prüfung im Einzelfall.