

Nachweisblatt für KI-Kompetenz-Maßnahmen

Wer Maßnahmen setzt, sollte später zeigen können, dass sie stattgefunden haben. Dieses Blatt hält eine einzelne Maßnahme so fest, dass sie auch Monate später nachvollziehbar bleibt.

Begleitmaterial zum Beitrag „Keine Strafe, aber Haftung“
ki-kompetenz.academy/wissen/ki-kompetenz-oesterreich-haftung/

Je Maßnahme ein Blatt. Abschnitt A wird einmal je Erhebung ausgefüllt und kann kopiert werden, die Abschnitte B bis D gehören zur einzelnen Schulung oder Unterweisung. Aufbewahren, wo auch andere Organisationsunterlagen liegen.

A Eingesetzte KI-Systeme

Ohne diese Übersicht lässt sich weder eine Richtlinie noch eine Schulung passend zuschneiden. Auch informell genutzte Werkzeuge gehören hierher.

SYSTEM / WERKZEUG	BEREICH ODER ROLLE	FREIGEgeben	ERLAUBTE DATEN

B Die Maßnahme

BEZEICHNUNG DER MASSNAHME		ANLASS	
DATUM	DAUER	FORMAT	
ZIELGRUPPE UND ROLLEN			
BEHANDELTE INHALTE			
LERNZIELE ALS BEOBACHTBARES HANDELN			
DURCHGEFÜHRT VON			

C Teilnahme auf Unternehmensebene

VORBEMERKUNG: Für die Beteiligung einer Gruppe, nicht der Leistung einzelner Personen. Weitergabe im eigenen Unternehmen ausdrücklich erlaubt · Stand August 2026

EINGELADEN	TEILGENOMMEN	NACHHOLTERMIN NÖTIG

ANMERKUNGEN ZUR BETEILIGUNG

D Nächste Schritte und Aktualisierung

OFFENE PUNKTE AUS DER MASSNAHME	GEPLANTE VERTIEFUNG

VERANTWORTLICH	WIEDERVORLAGE AM	UNTERSCHRIFT

Was dieses Blatt leistet — und was nicht

Es dokumentiert, dass und wie eine Maßnahme stattgefunden hat. Es begründet **keine automatische Rechtskonformität** und ersetzt keine rechtliche Einzelfallprüfung. Fragen zur konkreten Umsetzung klären wir im kostenlosen Orientierungsgespräch: [ki-kompetenz.academy/kontakt/](#) oder **+43 676 919 3030**.