

Kommunikationsleitfaden zum KI-Einstieg

Vier Spalten, eine Zeile je Anlass: worum es geht, wer spricht, wann — und was zu diesem Zeitpunkt offen bleibt. Seite 1 klärt die Vorfragen und die Sprecherrollen, Seite 2 trägt die Abfolge.

Begleitmaterial zum Beitrag „Den KI-Einstieg an die Belegschaft kommunizieren“
ki-kompetenz.academy/wissen/ki-einstieg-belegschaft-kommunizieren/

Dieses Blatt enthält **keine Musterformulierungen**. Es ordnet Anlässe, Sprecherrollen und Zeitpunkte und hält fest, was offen ist. Welche Informationspflicht im Einzelfall greift und ob die Arbeitnehmervertretung zu beteiligen ist, **gehört zur Arbeitnehmervertretung im Haus, zur eigenen Datenschutzstelle und zur Rechtsberatung der zuständigen Kammer**; zu den Pflichten aus dem AI Act gibt die KI-Servicestelle der RTR Auskunft.

A Drei Vorfragen, bevor der Zeitpunkt feststeht

Solange diese drei offen sind, steht der Termin der ersten Nachricht nicht fest. Einzutragen ist der Stand der Klärung.

VORFRAGE	GEHT AN	ANTWORT BIS	STAND AM
01 Fällt der Einsatz unter Anhang III Ziffer 4 der KI-Verordnung — Einstellung, Arbeitsbedingungen, Aufgabenzuweisung, Beobachtung und Bewertung?			
02 Werden personenbezogene Daten verarbeitet? Nach der AK Wien ist darüber im Vorfeld zu informieren (Art. 13 und 14 DSGVO).			
03 Entsteht eine Kontrollwirkung gegenüber Mitarbeitenden? Die AK Wien verweist auf die §§ 96, 96a und 97 ArbVG.			

B Wer spricht: fünf Rollen, je ein Name

Die Rollen vertreten einander nicht. Bleibt eine Zeile leer, läuft die Rückfrage ins Leere.

GESCHÄFTSFÜHRUNG — Anlass, Geltungsbereich, ab wann, wer die Entscheidung trägt

FÜHRUNGSKRÄFTE — Übersetzung in den Arbeitsalltag der einzelnen Bereiche

ARBEITNEHMERVERTRETUNG — spricht für sich selbst, nicht als Verteilerkanal

PROJEKTLÉITUNG — Sachstand: System, Umfang, Termine, Grenzen

DATENSCHUTZSTELLE — was mit Eingaben geschieht; fehlt sie, ist das der erste offene Punkt

C Die Abfolge: Anlass, wer spricht, wann, was offen bleibt

Die Reihenfolge steht, die Abstände nicht. In Spalte vier ist „noch nicht geklärt“ zulässig — mit Stelle und Datum.

ANLASS	WER SPRICHT	WANN	WAS OFFEN BLEIBT offener Punkt · zuständige Stelle · Datum
Vorabinformation an die Arbeitnehmervertretung vor Inbetriebnahme (Art. 26 Abs. 7), sofern Vorfrage 01 zutrifft			
Sprechfähigkeit der Führungskräfte gleicher Wissensstand, vor der Belegschaftsinformation			
Belegschaftsinformation ein Anlass, ein Kanal, ein Termin, nachlesbar			
Anlaufstelle für Rückfragen mit Namen und zugesagter Antwortfrist			
Freigabe der Nutzung mit benannten Grenzen			
Nächster Termin das Datum, das aus einer Ankündigung einen Ablauf macht			

D Vor dem Versand: drei Sätze, die in dieser Runde nicht fallen

Abhaken, wenn der Entwurf daraufhin gelesen wurde. Jeder dieser Sätze verlagert eine Klärung, die woanders hingehört, in eine Projektnachricht.

- ☐ **Keine Zusage zur Beschäftigung.** Aussagen dieser Art sind arbeitsrechtlich bedeutsam und gehören in die Gespräche zwischen Geschäftsführung und Arbeitnehmervertretung.
- ☐ **Keine rechtliche Bewertung.** Statt einer Einschätzung ist sagbar, was geprüft wird, von wem und bis wann.
- ☐ **Keine Gleichsetzung von Information und Befähigung.** Die KI-Servicestelle der RTR beschreibt ein ausreichendes Maß an KI-Kompetenz, nennt aber weder Format noch Nachweis.

ERSTELLT AM · VON	WIEDERVORLAGE AM · WER SIEHT DEN PLAN DURCH

Woher die Bezüge stammen: Die Information der Arbeitnehmervertretung vor Inbetriebnahme eines Hochrisiko-KI-Systems (Art. 26 Abs. 7) und die KI-Kompetenz bei jeder Art von KI-System (Art. 4) beschreibt die KI-Servicestelle der RTR; die Hinweise auf Art. 13 und 14 DSGVO und auf die §§ 96, 96a und 97 ArbVG eine Information der AK Wien vom 7. Oktober 2025.

Was dieses Blatt leistet — und was nicht
Es ordnet die Anlässe, benennt die Sprecherrollen und hält fest, was offen ist. Es **bewertet nicht**, ob ein KI-Einsatz zulässig ist oder welche Informationspflicht im Einzelfall greift, und ersetzt keine rechtliche Prüfung.

Bleibt die vierte Spalte leer, ist die Nachricht nicht fertig — sondern nur zuversichtlich. Wie auf die erste Information eine Befähigung folgt, die im Alltag ankommt, klären wir im **kostenlosen Orientierungsgespräch**:
ki-kompetenz.academy/kontakt/ oder **+43 676 919 3030**.