

Zum Ausfüllen und Aushängen. Die drei Spalten sind der Rahmen — **was in welche Spalte gehört, legt Ihre datenschutzverantwortliche Stelle fest**, nicht dieses Blatt.

GRÜN**Ohne Rückfrage verwenden**

Freigegeben, unkritisch, im Alltag jederzeit einsetzbar.

- kein Personenbezug
- bereits veröffentlicht oder zur Veröffentlichung bestimmt
- keine Kunden- oder Projektkennung erkennbar
- kein Betriebs- oder Geschäftsgeheimnis

BEI UNS GILT GRÜN FÜR

GELB**Erst prüfen, dann verwenden**

Denkbar, aber nicht ohne Zwischenschritt. Hier entscheidet sich die Praxis.

- Personenbezug lässt sich entfernen oder ersetzen
- Kundenbezug lässt sich anonymisieren
- Vertraulichkeitsstufe unklar
- Vereinbarung mit dem Kunden nicht geprüft

WER PRÜFT, UND WIE LANGE DAUERT DAS

ROT**Nie eingeben**

Keine Ausnahme, kein „nur dieses eine Mal“, kein Zeitdruck-Argument.

- besondere Kategorien personenbezogener Daten
- Zugangsdaten, Schlüssel, Passwörter
- vertraglich ausdrücklich untersagte Inhalte
- Unterlagen aus laufenden Verfahren

BEI UNS GILT ROT ZUSÄTZLICH FÜR

Die gelbe Spalte entscheidet, ob die Ampel funktioniert

Grün und Rot klären sich von selbst. Alles Strittige landet in Gelb — und wenn dort niemand mit Namen steht, der in vertretbarer Zeit antwortet, wird im Zweifel trotzdem eingegeben. Tragen Sie deshalb rechts eine Person und einen Weg ein, nicht eine Abteilung.

BEI UNSICHERHEIT FRAGEN WIR

ERREICHBAR ÜBER
